



**Отдел образования
Администрации Курманаевского
района Оренбургской области**

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Лабазинская средняя
общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

13.05.2025 №38

**Об открытии лагерей
с дневным пребыванием в МАОУ «Лабазинская СОШ»**

На основании Постановлений администрации Курманаевского района от 10.06.2016 № 582-п «Об утверждении Порядка осуществления переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, кроме отдыха одаренных детей в профильных сменах и отдыха детей – сирот», от 16.12.2020 № 798-п «О внесении изменений в постановление от 10.06.2016 № 582-п», от 02.04.2025 г. № 205-п «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в Курманаевском районе летом 2025 года», приказа РОО №80 от 04.04.2025г. «Об открытии лагерей с дневным пребыванием», в целях обеспечения условий и укрепления здоровья, развития творческих и интеллектуальных способностей, предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период

Приказываю:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания «Спарта» спортивно-оздоровительного направления с 02.06.2025г.-20.06.2025г.
2. Начальником лагеря назначить заместителя директора Шаманаеву Ольгу Владимировну, воспитателями – Золотарёву Татьяну Викторовну и Аляскину Наталью Михайловну. Возложить на них ответственность за безопасность детей сроком с 02.06.2025г. -20.06.2025г.
3. Определить продолжительность лагерной смены 14 дней с обеспечением 2-х разовым питанием в сумме 138,64 рублей на 1 обучающегося в день.
4. Расходы на питание детей осуществлять за счет средств субвенции из областного и муниципального бюджета.
5. Утвердить следующий режим работы:

№	время	мероприятие

1	8.30-9.00	Сбор детей, зарядка
2	9:00-9.15	Утренняя минутка
3	9:15-9.45	завтрак
4	9.45-12.00	Общественно-полезный труд, прогулка, работа объединений, спортивные мероприятия
5	12:00-13:00	Оздоровительные процедуры
6	13:00-13:30	Обед
7	13:30-14:10	Настольные игры. Мероприятия по плану
8	14:10-14.30	Подведение итогов дня. Уборка игровой комнаты
9	14.30	Уход детей домой

6. На основании заявления родителей зачислить в лагерь «Спарта» на 1 поток следующих обучающихся:

- 1.Бурцева Елизавета
- 2.Сергеев Дмитрий
- 3.Шелдяков Артём
- 4.Дешевых Святослав
- 5.Чудинова Виталина
- 6.Кучумов Роман
- 7.Байков Сергей
- 8.Темникова Анна
- 9.Сачкова Владислава
- 10.Захарова Светлана
- 11.Елканова Елизавета
- 12.Кот София
- 13.Лоскутова София
- 14.Курбанов Марсель
- 15.Борзова Галина
16. Гриднева Ева
17. Леонтьев Леонид
18. Тарасюк Ульяна
19. Муханова Лидия
20. Позднякова Вероника
21. Поздняков Никита
22. Кучумов Данил
23. Григорьев Лев
24. Сурикова Ольга
25. Черных Анастасия
26. Садовская Ульяна
27. Рябых Арсений
28. Кончев Александр
29. Наумов Илья
30. Долганова Александра

7. Ответственным за производственный контроль назначить начальника лагеря Шаманаеву О.В. на период работы смены.

8. Поваром назначить Шуфляк Ольгу Сергеевну, помощником повара Пишкову Олесю Александровну.

9. Прием продуктов осуществлять в соответствии с требованиями САНПиН – ответственная Шуфляк Ольга Сергеевна.

10. Уборщиком служебных помещений назначить – Спиридонову Наталью Анатольевну.

11. Разработать программу лагерной смены и программу воспитания – начальнику лагеря Шамановой О.В.

12. Подготовить необходимую материально-техническую базу для организации лагерей с дневным пребыванием, комплектовать лагерь педагогическими работниками, работниками пищеблока, административно-хозяйственным персоналом – ответственный – директор Сергеева Анастасия Ивановна.

13. Обеспечить своевременное прохождение работниками лагеря медицинского осмотра, санитарно-гигиенического обучения, профилактических прививок – ответственный – директор Сергеева А.И.

14. Контроль за выполнением функционала обязанностей всех работников лагерной смены возложить на начальника лагеря – Шаманову О.В.

2 поток.

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания «Спарта» спортивно-оздоровительного направления с 07.07.2025г.-22.07.2025г.

2. Начальником лагеря назначить старшую вожатую Чиглакову Ирину Александровну, воспитателями – Акулинину Татьяну Сергеевну и Поплавскую Инну Сергеевну. Возложить на них ответственность за безопасность детей сроком с 07.07.2025г. -22.07.2025г.

3. Определить продолжительность лагерной смены 14 дней с обеспечением 2-х разовым питанием в сумме 138,64 рублей на 1 обучающегося в день.

4. Расходы на питание детей осуществлять за счет средств субвенции из областного и муниципального бюджета.

5. Утвердить следующий режим работы:

№	время	мероприятие
1	8.30-9.00	Сбор детей, зарядка
2	9:00-9.15	Утренняя минутка
3	9:15-9.45	завтрак
4	9.45-12.00	Общественно-полезный труд, прогулка, работа объединений, спортивные мероприятия
5	12:00-13:00	Оздоровительные процедуры
6	13:00-13:30	Обед
7	13:30-14:10	Настольные игры. Мероприятия по плану
8	14:10-14.30	Подведение итогов дня. Уборка игровой комнаты
9	14.30	Уход детей домой

6. На основании заявления родителей зачислить в лагерь «Спарта» на 2 поток следующих обучающихся:

1. Андреев Никита
2. Агапкин Степан
3. Веретенников Александр
4. Долгих Екатерина
5. Еремеева Валерия
6. Коняев Константин
7. Мартиновский Алексей
8. Павлов Кирилл
9. Петенков Матвей
10. Рудаканова Светлана
11. Стрельцова Татьяна
12. Хламов Степан
13. Чиглаков Артем
14. Чихляев Илья
15. Швецов Артём
16. Захарова Дарина
17. Жулябов Николай
18. Чиглакова Ульяна
19. Серганин Иван
20. Суркова Юлия
21. Томица Валерия
22. Карлов Иван
23. Рудаканов Александр
24. Поплавский Сергей
25. Савина Алина

7. Ответственным за производственный контроль назначить начальника лагеря Чиглакову И.А.. на период работы смены.

8. Поваром назначить Тлеушеву Айманну Нигматовну, помощником повара Добрышкину Людмилу Николаевну.

9. Прием продуктов осуществлять в соответствии с требованиями СанПиН – ответственная Тлеушева Айманна Нигматовна.

10. Уборщиком служебных помещений назначить – Коннову Татьяну Николаевну.

11. Разработать программу лагерной смены и программу воспитания – начальнику лагеря Чиглаковой И.А..

12. Подготовить необходимую материально-техническую базу для организации лагерей с дневным пребыванием, комплектовать лагеря педагогическими работниками, работниками пищеблока, административно-хозяйственным персоналом – ответственный – директор Сергеева Анастасия Ивановна.

13. Обеспечить своевременное прохождение работниками лагеря медицинского осмотра, санитарно-гигиенического обучения, профилактических прививок – ответственный – директор Сергеева А.И.

14. Контроль за выполнением функционала обязанностей всех работников лагерной смены возложить на начальника лагеря – Числакову И.А.

Директор



А.И.Сергеева