

Отдел образования
Администрации Курманаевского
района Оренбургской области

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Лабынская средняя
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

03.09.2024 №127/1

Об организованном питании в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст.37 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №237-ФЗ п.6.8. СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением Администрации Курманаевского района от 22.03.2016 года № 234-п «Об утверждении порядков обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Курманаевского района» и в целях укрепления здоровья обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций Курманаевского района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для обучающихся 1-11 классов, группы продлённого дня и воспитанников интерната в 2024-2025 учебном году с 02 сентября 2024 года.
2. Для обеспечения обучающихся горячим питанием использовать примерное 12-дневное меню для организации питания обучающихся 1-4-х классов ОО Курманаевского района.
3. Для обеспечения обучающихся горячим питанием 5-11 классов использовать примерное 12-дневное меню утвержденное директором школы.
4. Для обеспечения горячим питанием обучающихся с ОВЗ использовать примерное 12-дневное меню утвержденное директором школы.
5. Для обеспечения горячим питанием обучающихся, проживающих в интернате использовать 10-дневное меню утвержденное директором школы.
6. Осуществлять организацию питания обучающихся, воспитанников в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» по следующему графику:

Время	Перемена
9:45-10:00	Завтрак 5-11 классы
10.45-11.00ч	15 минут обед для 1,2,3,4 классов
11.45-12.00ч	15 минут обед для 5а,б, 6а,б,7 классов
12.45-13.00 ч	15 минут обед для 8, 9а,9б,10,11 классов

7. Создать бракеражную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в школе в следующем составе:

- Сергеева А.И. – зам.директора по ВР
- Чиглакова И.А. – старший вожатый
- Михайлова Ю.В. – педагог-библиотекарь

8. Использовать с 1 сентября 2024 года компенсационные выплаты:

- 69 рубль 63 копейки на каждого ребенка 1-4 классов;
- 78 рублей 30 копеек на каждого обучающегося с ОВЗ;
- дотацию на питание школьников из муниципального бюджета, дотацию из областного бюджета всем учащимся 5-9 классов в течение 5 дней в неделю; учащимся 10-11 классов в течение 6 дней в неделю согласно фактическому количеству питающихся детей по списочному составу обучающихся по классам.

9. Классным руководителям 1-11 классов вести строгий учёт посещаемости детей школьной столовой, вовремя до 8.30 ч предоставлять заказы на завтраки и обеды.

10. Повару Гришиной В.В. осуществлять приём продуктов при наличии документов, подтверждающих качество продуктов, обеспечивать их надлежащее (в соответствии с нормами СанПиН) хранение и использование.

11. Представителям Управляющего совета (Хламов А.С.), комиссии по общественному контролю за качеством питания (Позднякова Н.В.) осуществлять систематический контроль за деятельностью школьной столовой, целевым и эффективным расходованием продуктов и бюджетных средств, выделенных для организации питания, целевым расходованием средств родителей, привлекаемых для организации питания учащихся, качеством приготовленных блюд, санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

12. Заместителю директора по воспитательной работе Сергеевой А.И. обеспечить регулярное обновление информации для родителей об организации питания обучающихся на школьном информационном стенде и на сайте общеобразовательной организации.

13. Классным руководителям 1-11 классов запланировать и проводить целенаправленную работу по повышению охвата горячим питанием обучающихся.

14. Повару Гришиной В.В.

- представлять в отдел образования ежемесячный отчет по питанию обучающихся.
- ежедневно следить за исправностью оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- осуществлять получение и выдачу необходимых продуктов;
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

15. Возложить ответственность за организацию питания в школе на заместителя директора Сергееву А.И.

16. Классным руководителям и воспитателю групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

16. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников Школы В верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

Директор школы _____



Т.А.Криволапова