

* 1. Права и обязанности обучающегося, предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения (организации), возникают с даты указанной в приказе.
  2. В образовательное учреждение (организацию) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (организация).
  3. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства место жительства их законных представителей.
  4. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
  5. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (организация), осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
  6. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено образовательное учреждение(организация), преимущественным правом обладают:
  7. С целью проведения организационного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (организация), не позднее 10 дней с момента издания соответствующего приказа уполномоченного органа на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения (организации) размещается информация о количестве мест в первых классах.
  8. Не позднее 30 июня на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения (организации) размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (организация).
  9. Прием заявлений в первый класс для детей, приживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (организация), начинается 1 февраля текущего года.
  10. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (организация), но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс продолжается с 30 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 августа текущего года.
  11. При наличии свободных мест образовательное учреждение (организация) вправе осуществлять прием детей во все классы в течении всего учебного года.
  12. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель ( законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя обучающегося.
  13. Прием детей в образовательное учреждение (организацию) осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.
  14. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ;
* дата и место рождения;
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
  1. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют
* оригинал свидетельства о рождении ребенка;
* документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства и на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (организация).
  1. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.
  2. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным установленном порядке переводом на русский язык.
  3. При приеме в первый класс в течении учебного года или во 2-9-е классы законные представители обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением (организацией), в которой он обучался ранее.
  4. При приеме обучающегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют его документ государственного образца об основном общем образовании.
  5. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личными подписями.
  6. Заявление о приеме регистрируется в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение (организацию) и перечень представленных документов, и печатью образовательного учреждения (организации).
  7. Приказ о зачислении в образовательное учреждение (организацию) оформляется в течение 5 рабочих дней после приема документов.
  8. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.
  9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение (организацию), заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
  10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательного учреждения (организации).
  11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения (организации).
  12. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.
  13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения (организации):

2.29.1 в связи с получением образования (завершение обучения)

2.29.2. досрочно в следующих случаях:

* по инициативе законных представителей обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по инициативе образовательного учреждения (организации) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и образовательного учреждения (организации), в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения (организации).
  1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких- либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением (организацией).
  2. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения (организации), прекращаются с дня его отчисления.
  3. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательного учреждения (организации) в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело обучающегося и справку об обучении по образцу, установленному образовательным учреждением (организацией).

***3.*** ***Режим образовательного процесса***

* 1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.
  2. Учебные занятия начинаются в 9.00 ч.
  3. Для обучающихся 1-9 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для обучающихся 10-11 классов - шестидневная учебная неделя.
  4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правили нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарноговрача РФ от 29.12.2010 №189.
  5. Продолжительностьурокаво2-11-xклассахсоставляет45минут; для обучающихся первых классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:
  + в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
  + в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
  + с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) прово­дится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

* 1. Продолжительность перемен между уроками со­ставляет:

• после 1-го урока — 10 минут;

• после 2 и 3-го урока — 20 минут;

• после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

* 1. Учащиеся должны приходить в образовательное учреждение (организацию) не позднее 8 часов 40 минут. Опоздание на уроки недопустимо.
  2. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствиис расписанием,утвержденнымна каждый учебный период директором по согласованиюс ученическим и родительскимсоветами.

***4. Права, обязанности и ответственность обучающихся***

* 1. Учащиеся имеют право на: 
     1. выбор формы получения образования;
     2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психической помощи, бесплатной психо-медико-педагогической коррекции;
     3. обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
     4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательным учреждением (организацией), в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
     5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого образовательным учреждением (организацией) (после получения основного общего образования);
     6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в образовательном учреждении (организации), в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
     7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
     8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
     9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
     10. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 3.3-3.4 настоящих Правил);
     11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
     12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
     13. участие в управлении образовательного учреждения (организация) в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;
     14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении (организации);
     15. обжалование локальных актов образовательного учреждения (организации) в установленном законодательством РФ порядке;
     16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения (организации);
     17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения (организации);
     18. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;
     19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
     20. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательным учреждением (организацией), под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
     21. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;
     22. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
     23. получение в соответствии с законодательством РФ в образовательном учреждении (организации) информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
     24. осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
     25. возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения образовательным учреждением (организацией) законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
     26. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
  2. Учащиеся обязаны:
     1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
     2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОО;
     3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
     4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
     5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
     6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
     7. дорожить честью ОО, защищать его интересы;
     8. бережно относиться к имуществу ОО;
     9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ОО;
     10. находиться в ОО только в сменной обуви, иметь опрятный ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
     11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
     12. не осуществлять действия, влекущие засобой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
     13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
     14. соблюдать пропускной режим.

4.3. Обучающимся запрещается:

* + 1. приносить, передавать, использовать в образовательном учреждении (организации) и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
    2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
    3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
    4. применять физическую силу для выяснения отношений;
    5. осуществлять любые действия, способные по­влечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников образовательного учреждения (организации), имущества образовательного учреждения (организации) и т.п.
  1. За неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения (организации), насто­ящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответ­ствии с настоящими Правилами.
  2. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

***5****.* ***Поощрения и дисциплинарное воздействие.***

* 1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:
  + объявление благодарности обучающемуся;
  + объявление благодарности законным представителям обучающегося;
  + направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося;
  + снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
  + награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
  + награждение ценным подарком;
  + выплата стипендии;
  + представление к награждению золотой или серебряной медалью.
  1. Процедура применения поощрений
     1. Объявление благодарности обучающемуся, объ­явление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические сотрудники образовательного учреждения (организации) при проявлении обучающимися активности с положи­тельным результатом.
     2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом ди­ректора образовательного учреждения (организации) (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.
     3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательного учреждения (организации) по пред­ставлению классного руководителя и (или) учителя - предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательного учреждения (организации) и (или) муни­ципального округа.
     4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по пред­ставлению заместителей директора на основании при­каза директора образовательного учреждения (организации) за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального округа, города, республики.
     5. Выплата стипендии осуществляется учащимся, выдвинутым в списки кандидатов на получении стипендии решением педагогического совета ОО. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.
  2. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативныхактов ОО к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
* меры воспитательного характера;
* дисциплинарные взыскания.

5.4. Мерывоспитательногохарактера:

* устноезамечание;
* лишениестипендии;
* сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
* предъявление иска о возмещении ущерба;
* постановка на внутренний учет в ОО;
* ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. отчисление из ОО.
   1. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.
   2. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

* 1. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенныхим действий.
  2. Применение мер воспитательного характера
     1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники ОО.
     2. Лишение стипендии осуществляется приказом директора ОО на основании решения педагогического совета за нарушение устава, настоящих Правили иных локальных нормативных актов.
     3. Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора ОО по ходатайств у классного руководителя.
     4. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу ОО на основании представления заместителя директора (по административно- хозяйственной работе).
     5. 5.9.5.Постановку на внутренний учет в ОО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.
     6. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до то этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем году дисциплинарное взыскание.
  3. Применение дисциплинарных взысканий
     1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОО мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскание действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течении года, наказание ужесточается.
     2. Дисциплинарное взыскание не налагаются на учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.
     3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.
     4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет по профилактике правонарушений, созданный на базе ОО. Совет в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.
     5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.
     6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОО. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
     7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскание принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечение родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
     8. ОО обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
     9. Дисциплинарное взыскание на основании решения Совета по профилактике правонарушений объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в ОО. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
     10. Обучающийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскание и их применение.

*6****. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся***

* 1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
  + направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  + обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
  + использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
  1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
  2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
  4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
  5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

***7. Заключительные положения***

* 1. Настоящие Правила утверждаются директором образовательного учреждения (организации).
  2. Текст настоящих Правил размещается на сайте образовательного учреждения (организации).